



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri

Ders ve Danışman Ataması İşlemleri (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	Birim Personeli	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri için Anabilim dalı ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.Dekanlığa yazılır	Dekanlık	EBYS	---
1	Birim Personeli	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri Dekanlık gelir.	Dekanlık	EBYS	---
2	Birim Personeli	Dekanlık tarafından gönderilen ders görevlendirmelerindeki bölüme ait dersler OBS bilgi sisteminde sınıfına göre girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---
3	Birim Personeli	Girilen bu dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları sisteme girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---
4	Birim Personeli	Lisans öğrencilerin danışman atamaları yapılır.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---
	Birim Personeli	Bilimsel hazırlık dersi alacak olan lisansüstü öğrencileri için Bilimsel hazırlık dersleri şubelendirilerek yeni ders açılır.	Dekanlık	Öğrenci Bilgi Sistemi	---

HAZIRLAYAN

İbrahim ÇOLAK

V.H.K.İ

KONTROL EDEN

Gültekin GÜVEN

Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Bilal DUMAN

Dekan V.